

## Zweckverband zur Wasserversorgung der Wichsensteingruppe

Vorsitzender: Willi Müller, Geschwand 131, 91286 Obertrubach  
Telefon: 09197 / 62 82 199  
[zvw-wichsensteingruppe@t-online.de](mailto:zvw-wichsensteingruppe@t-online.de)



### Verbrauchsgebührenabrechnung Ablesen der Wasseruhren für die Abrechnung 2024

**für Geschwand, Linden, Hardt, Sattelmansburg, Wichsenstein, Ühleinshof,  
Hartenreuth und Morschreuth**

Im Interesse aller Wasserverbraucher versuchen wir Kosten zu sparen und die Verwaltung zu vereinfachen. Sie helfen uns, wenn Sie als Gebührenpflichtiger die Wasseruhren selbst ablesen.

Abgelesen werden nur die Hauptzähler eines Gebäudes, nicht die hausinternen Zwischenzähler einzelner Mietparteien. Die Angaben für die weiteren Zähler beziehen sich auf weitere Gebäude-, Stall- oder Gartenzähler.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung und Ihr Verständnis.

#### Gebührenpflichtiger:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße, Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

#### Verbrauchsstelle:

Ortsteil, Straße, Nr.: \_\_\_\_\_

#### Zählerstand (ohne Kommastellen):

1. Zähler (Haus) – Zähler-Nr.: \_\_\_\_\_ Zählerstand: \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>

2. Zähler (Stall/Garten) – Zähler-Nr.: \_\_\_\_\_ Zählerstand: \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>

3. Zähler (Sonstige) – Zähler-Nr.: \_\_\_\_\_ Zählerstand: \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>

**Abgelesen am:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift:** \_\_\_\_\_

Bitte ausfüllen und bis spätestens **Montag, 18.11.2024** an den Wasserzweckverband übermitteln. Sollten die erforderlichen Zählerstände nicht bis zum o. g. Datum vorliegen, wird der Verbrauch geschätzt.

#### Unsere Angebote zur Übermittlung der Zählerstände:

1. Online-Formular auf unserer Homepage: [www.zvw-wg.de/wasserzaehler-online](http://www.zvw-wg.de/wasserzaehler-online)
2. Digital ausgefülltes Formular per E-Mail an [zvw-wichsensteingruppe@t-online.de](mailto:zvw-wichsensteingruppe@t-online.de)  
Die beschreibbare pdf-Datei finden Sie unter [www.zvw-wg.de/formulare](http://www.zvw-wg.de/formulare)
3. Printformular an den Zweckverband.
4. Printformular in den Briefkasten Ihrer Gemeinde. Wir stehen im Kontakt mit den Gemeinden unseres Versorgungsgebietes und holen uns die Ablesezettel dort ab.

